

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
PHÒNG KHẢO THÍ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 43/TB-P.KT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 03 năm 2025

THÔNG BÁO

về việc Thực hiện Quy định Thi và Tổ chức thi tại
trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch

Kính gửi: Quý Khoa, Bộ môn.

Căn cứ Quyết định số 488/QĐ-TĐHYKPNT về việc ban hành “Quy định thi và tổ chức thi tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch” ký ngày 19 tháng 02 năm 2025 (sau đây gọi tắt là Quy định thi 2025)

Phòng Khảo thí kính gửi Quý Khoa, Bộ môn (BM) nội dung Quy định thi 2025 và các Lưu ý liên quan đến công tác thi và tổ chức thi như sau:

1. Tải về Quy định thi: <https://tinyurl.com/quydinghthi2025>

2. Thời gian chuyển tiếp: Các kì thi lý thuyết kết thúc học phần có lịch thi từ ngày ra thông báo đến ngày 31/03/2025 sẽ được chuyên viên Phòng Khảo thí hướng dẫn để thực hiện các nội dung theo Quy định thi 2025 và điều chỉnh các thiếu sót của BM theo Quy định mới (nếu có). Từ ngày 01/04/2025, các thiếu sót sẽ được lập biên bản theo Quy định.

3. Các nội dung Lưu ý tại Quy định thi 2025 và hướng dẫn thực hiện:

3.1. Phương pháp lượng giá

“BM muốn thay đổi phương pháp lượng giá khác cho học phần (HP) phải trình qua Hội đồng khoa học Khoa phê duyệt và được thông báo cho người học vào ngày bắt đầu học HP.”; “Việc lựa chọn phương pháp lượng giá phải đảm bảo đo lường được mức độ đạt chuẩn đầu ra HP”. (trích Điều 4)

- Trong trường hợp BM có nhu cầu thay đổi phương pháp lượng giá cho HP so với phương pháp đã nêu tại Đề cương chi tiết HP, BM nộp về hộp thư điện tử phòng Khảo thí (pktnghiepvu@pnt.edu.vn): tập tin scan Biên bản họp Hội đồng khoa học Khoa cho phép sử dụng phương pháp lượng giá khác; minh chứng Thông báo cho người học vào ngày bắt đầu học HP.

3.2. Đề thi và Ngân hàng câu hỏi

- Quý Thầy/Cô thực hiện theo Điều 8 và Điều 9 của Quy định thi. Các khó khăn/thắc mắc vui lòng liên hệ Phòng Khảo thí để được Hướng dẫn cụ thể.

3.3. Giải đáp đề thi

“Khoa/BM có nghĩa vụ giải đáp thắc mắc cho sinh viên sau khi thi cuối kỳ ở toàn bộ các hình thức thi: thi trên máy, thi tự luận, thi vấn đáp. Hình thức giải đáp thắc mắc: trực tiếp hoặc trực tuyến. Thời gian thực hiện giải đáp sau khi thi kết thúc môn và trước khi kết thúc thời hạn nhận đơn phúc khảo” (trích Điều 14)

- Khi tổ chức giải đáp thắc mắc đề thi cho người học, Phòng Khảo thí khuyến nghị Khoa/BM lưu lại minh chứng: Biên bản (có chữ ký đại diện lớp), bản ghi hình hoặc danh sách người tham dự từ phần mềm MS Teams (nếu tổ chức hình thức trực tuyến). Quy định về việc giải đáp đề thi phục vụ cho tiêu chuẩn kiểm định chương trình đào tạo (đoàn đánh giá ngoài có thể lựa chọn ngẫu nhiên kỳ thi và yêu cầu cung cấp minh chứng), do đó đề nghị Khoa/BM nghiêm túc thực hiện. Phòng Khảo thí sẽ thu thập dữ liệu về thời gian và hình thức tổ chức để thực hiện chức năng quản lý (Sẽ có Thông báo riêng)

3.4. Phối hợp nhắc nhở người học

- Khoa/BM tăng cường nhắc nhở người học phải mang theo Thẻ học viên/sinh viên hoặc giấy tờ tùy thân có ảnh (Căn cước/Căn cước công dân) khi dự thi và xuất trình cho Cán bộ coi thi khi được yêu cầu ở tất cả các hình thức thi (trừ hình thức viết tiểu luận). Nếu không thể xuất trình các căn cứ phù hợp, thí sinh không được phép vào phòng thi.

“Xuất trình thẻ sinh viên/học viên hoặc thẻ Căn cước/Căn cước công dân khi có yêu cầu của CBCT” (Trích Điều 16: Trách nhiệm của thí sinh)

“Trường hợp thí sinh không mang theo thẻ sinh viên/học viên hoặc giấy tờ tùy thân, CBCT lập biên bản và mời thí sinh rời khỏi phòng thi.” (Trích Điều 11: Tổ chức coi thi – mục 4a, 4b)

- Trường hợp thí sinh đi trễ quá 20% thời lượng Ca thi (bao gồm trường hợp thí sinh giải thích đi nhầm qua ca thi sau) áp dụng biện pháp xử lý là Đình chỉ thi (nghĩa là không xử lý cho thi ca sau dù 2 đề thi của 2 ca thi khác nhau hoàn toàn). (Điều 19. Xử lý đối với thí sinh vi phạm quy định thi, Mục 4. Đình chỉ thi).

4. Các Bộ môn có phản hồi về Quy định thi 2025 (khó khăn khi thực hiện hoặc thắc mắc) vui lòng phản hồi qua email: pkt_nghiepvu@pnt.edu.vn

Cám ơn sự hợp tác của quý Thầy/Cô, quý Khoa/Bộ môn.

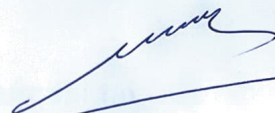
Trân trọng/.



Nơi nhận:

- Như trên;
- HT và các PHT (đề b/c);
- Lưu: VT, P.KT (V_01b)

**TRƯỞNG PHÒNG
KHẢO THÍ**



Nguyễn Dũng Tuấn